

## **EMPLOYMENT OF FOREIGN CITIZENS**

Foreigners with legal residence in Romania can be employed based on the employment permit obtained by the employers.

### **STAGES OF EMPLOYMENT OF FOREIGN CITIZENS:**

- I. EMPLOYMENT NOTICE**
- II. LONG STAY VISA FOR EMPLOYMENT**
- III. THE UNIQUE PERMIT**

It should be stated that these stages represent the normal process (the most common in recent years) of hiring a foreign citizen, but the legal framework allows, in certain situations, the elimination of some or all of these stages.

### **I. EMPLOYMENT NOTICE**

The application for the issuance of the employment permit is submitted by the employer to any of the territorial formations of the General Inspectorate for Immigration (IGI). The documentation required to obtain the employment permit can be submitted by any person who has the capacity of legal representative of the employer, under the law.

The General Inspectorate for Immigration, by launching the online application submission service, offers applicants the opportunity to prove that they meet the legal conditions by uploading the supporting documents online, before presenting them at the public counter.

The online transmission of the application and the necessary documents does not represent the submission of the documents in the sense of the legislation in force.

The legal deadline for resolving the request runs from the date of presentation at the counter for the purpose of registering the request and, as the case may be, taking biometric data.

When registering the application and submitting the documents to the territorial formation of the General Inspectorate for Immigration, depending on the specific situation, it is possible to request additional documents compared to those submitted online.

Through this working method, the General Inspectorate for Immigration aims to shorten the waiting time in front of the counter and to make the application process more efficient.

When submitting the application for the issuance of employment permits, the employer pays a fee in lei, equivalent to 100 euros based on the official exchange rate of the National Bank of Romania valid on the date of payment.

The employment permit is issued by the General Inspectorate for Immigration at the request of the employer if the general and special conditions (depending on the type of employment permit requested) provided by national legislation, and which concern both the employer and the foreigner, are cumulatively met.

Failure to meet the general and special conditions, as well as the exhaustion of the annual quota for types of workers newly admitted to the labor market, are reasons for refusing to issue the employment/secondment notice.

The refusal to issue the employment permit is communicated in writing to the employer together with the reasons that were the basis of this decision, by the General Inspectorate for Immigration, through its territorial formations.

The refusal to issue the employment notice can be contested at the court of appeal, whose jurisdiction is the territorial formation that ordered this measure, under the terms of Administrative Litigation Law No. 554/2004, with subsequent amendments and additions.

Depending on the option of the applicants, the employment or secondment notice is picked up from the territorial formation of the General Inspectorate for Immigration where the application was submitted or it can be sent, by courier services, to the headquarters, domicile or residence of the applicant, borne by this of the shipping costs.

In the event of refusal to issue the employment permit, the employer recovers the fee paid, according to the law.

## **II. LONG STAY VISA FOR EMPLOYMENT**

Romanian visas are granted to foreigners, upon request.

The visa application is submitted to the diplomatic missions or consular offices of Romania abroad, in whose constituency the applicant has his domicile or residence, and in special, urgent cases, to the diplomatic missions or consular offices of Romania in the state on whose territory the applicant resides. find out legally.

The long-stay visa for employment is granted to foreigners for the purpose of employment on Romanian territory with an employer.

The visa application must be accompanied by the following documents:

- a) copy of the employment notice issued under the conditions of the special legislation regarding the employment and secondment of foreigners on the territory of Romania;
- b) proof of means of maintenance at the level of the gross minimum basic salary per country guaranteed in payment for the entire period entered in the visa;
- c) criminal record certificate or other document with the same legal value, issued by the authorities of the state of domicile or residence;
- d) medical insurance during the validity of the visa.

The foreigner can apply for a long-stay visa for employment within 180 days from the date of obtaining the employment permit from the employer.

The long-stay visa for employment also certifies the foreigner's right to work on the territory of Romania.

### III. THE UNIQUE PERMIT

Foreigners who entered Romania for the purpose of employment are extended the right of temporary stay for the purpose of work if they present the individual full-time employment contract, registered in the general register of employees, from which it follows that the salary is at least at the salary level basic minimum gross per country guaranteed in payment. In the case of highly qualified workers, the salary must be at least twice the average gross salary.

Subsequent extensions of the right of temporary residence for work purposes are granted if the foreigner presents the following documents:

- the individual full-time employment contract, registered with the territorial labor inspectorate;
- proof of maintaining the salary at least at the level provided for in paragraph (1) for the entire period of stay previously granted.
- the state border crossing document, in original and in copy;
- a medical certificate issued by a public or private health institution, from which it can be concluded that he does not suffer from diseases that may endanger public health;
- proof of legal ownership of the living space at the address at which he declares that he resides on the territory of Romania;
- proof of social health insurance;
- proof of means of maintenance;
- proof of payment of the fees related to the extension of the right of residence and the cost of the document issued for this purpose.

Requests for the extension of the right of temporary stay are submitted personally by the applicants, at least 30 days before the expiration of the term for which their stay was approved, to the territorial formations of the General Inspectorate for Immigration at the place of residence.

The right of temporary residence for work purposes is extended for a period equal to the validity period of the employment contract, but not more than one year.

## ANGAJAREA CETĂȚENILOR STRĂINI

Străinii cu **ședere legală** pe teritoriul României pot fi încadrați în muncă în baza avizului de angajare obținut de angajatori.

### ETAPELE ANGAJĂRII CETĂȚENILOR STRĂINI

- I. AVIZUL DE ANGAJARE
- II. VIZA DE LUNGĂ ȘEDERE PENTRU ANGAJAREA ÎN MUNCĂ
- III. PERMISUL UNIC

Trebuie precizat faptul că aceste etape reprezintă procesul normal (cel mai des întâlnit în practica ultimilor ani) de angajare a unui cetățean străin, dar, cadrul legal, permite, în anumite situații, eliminarea unora sau tuturor acestor etape.

#### I. AVIZUL DE ANGAJARE

Cererea pentru eliberarea avizului de angajare se depune **de către angajator** la oricare dintre formațiunile teritoriale ale Inspectoratului General pentru Imigrări. Documentația necesară obținerii avizului de angajare poate fi depusă de orice persoană care are calitatea de reprezentant legal al angajatorului, în condițiile legii.

Inspectoratul General pentru Imigrări, prin lansarea serviciului de depunere a cererilor online, oferă aplicanților, posibilitatea de face dovada îndeplinirii condițiilor legale prin încărcarea online a documentelor justificative, înainte de prezentarea la ghișeu de lucru cu publicul.

Transmiterea online a cererii și a documentelor necesare nu reprezintă depunerea documentelor în sensul legislației în vigoare.

Termenul legal de soluționare a cererii curge de la data prezentării la ghișeu în scopul înregistrării cererii și, după caz, a preluării datelor biometrice.

Cu ocazia înregistrării cererii și depunerii documentelor la formațiunea teritorială a Inspectoratului General pentru Imigrări, în funcție de situația specifică, este posibil să fie solicitate documente suplimentare față de cele transmise online.

Prin această metodă de lucru, Inspectoratul General pentru Imigrări, urmărește scurtarea timpului de așteptare în fața ghișeului și eficientizarea procesului de preluare a cererilor.

La depunerea cererii pentru eliberarea avizelor de angajare, angajatorul plătește un tarif în lei, echivalent a 100 euro raportat la cursul oficial al Băncii Naționale a României valabil la data efectuării plății.

Avizul de angajare se eliberează de către Inspectoratul General pentru Imigrări **la cererea angajatorului** dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile generale și speciale ( în funcție de tipul

avizului de angajare solicitat) prevăzute de legislația națională, și care privesc atât angajatorul cât și străinul.

Neîndeplinirea condițiilor generale și speciale, precum și epuizarea contingentului anual pe tipuri de lucrători nou-admiși pe piața forței de muncă constituie motive de refuz de eliberare a avizului de angajare/detașare.

Refuzul eliberării avizului de angajare se comunică în scris angajatorului împreună cu motivele care au stat la baza acestei decizii, de către Inspectoratul General pentru Imigrări, prin formațiunile sale teritoriale.

Refuzul eliberării avizului de angajare poate fi contestat la curtea de apel în a cărei rază de competență se află formațiunea teritorială care a dispus această măsură, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

În funcție de opțiunea solicitanților, avizul de angajare sau detașare se ridică de la formațiunea teritorială a Inspectoratului General pentru Imigrări unde a fost depusă cererea sau poate fi expedit, prin servicii de curierat, la sediul, domiciliul sau la reședința solicitantului, cu suportarea de către acesta a cheltuielilor de expediție.

În situația refuzului de eliberare a avizului de angajare, angajatorul își recuperează tariful plătit, în condițiile legii.

## II. VIZA DE LUNGĂ ȘEDERE PENTRU ANGAJAREA ÎN MUNCĂ

Viza română se acordă **străinilor**, la cerere.

Cererea de viză se depune la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României din străinătate, în a căror circumscripție solicitantul își are domiciliul ori reședința, iar în cazuri deosebite, urgente, la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României din statul pe al cărui teritoriu solicitantul se află legal.

Viza de lungă ședere pentru angajare în muncă se acordă străinilor în scopul încadrării în muncă pe teritoriul României la un angajator.

Solicitarea de viză trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- a) copia avizului de angajare eliberat în condițiile legislației speciale privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României;
- b) dovada mijloacelor de întreținere la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată pentru întreaga perioadă înscrisă în viză;
- c) certificat de cazier judiciar sau alt document cu aceeași valoare juridică, eliberat de autoritățile din statul de domiciliu ori de reședință;
- d) asigurarea medicală pe perioada valabilității vizei.

Străinul poate solicita viza de lungă ședere pentru angajare în muncă în termen de 180 de zile de la data obținerii avizului de angajare de către angajator.

Viza de lungă ședere pentru angajare în muncă atestă și dreptul de muncă al străinului pe teritoriul României.

### III. PERMISUL UNIC

Străinilor intrați în România în scopul încadrării în muncă li se prelungește dreptul de ședere temporară în scop de muncă dacă prezintă contractul individual de muncă cu normă întreagă, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților, din care rezultă că salariul este cel puțin la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată. În cazul lucrătorilor înalt calificați, salariul trebuie să fie la nivelul de cel puțin două ori câștigul salarial mediu brut.

Prelungirile ulterioare ale dreptului de ședere temporară în scop de muncă se acordă dacă străinul prezintă următoarele documente:

- contractul individual de muncă cu normă întreagă, înregistrat la inspectoratul teritorial de muncă;
- dovada menținerii salariului cel puțin la nivelul prevăzut la alin. (1) pe toată perioada șederii acordată anterior.
- documentul de trecere a frontierei de stat, în original și în copie;
- de un certificat medical eliberat de o instituție sanitară publică sau privată, din care să rezulte că nu suferă de boli care pot pune în pericol sănătatea publică;
- de dovada deținerii legale a spațiului de locuit la adresa la care declară că are reședința pe teritoriul României;
- de dovada asigurării sociale de sănătate;
- dovada mijloacelor de întreținere;
- dovada achitării taxelor aferente prelungirii dreptului de ședere și costului documentului ce se emite în acest scop.

Cererile de prelungire a dreptului de ședere temporară se depun personal de către solicitanți, cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului pentru care li s-a aprobat șederea, la formațiunile teritoriale ale Inspectoratului General pentru Imigrări de la locul de reședință.

Dreptul de ședere temporară în scop de muncă se prelungește pentru o perioadă egală cu perioada de valabilitate a contractului de muncă, dar nu mai mult de un an.